



COMUNE DI ZANE'

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INDIRIZZO PROSECUZIONE ATTIVITA' DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI
COMUNALI E ULTERIORI MANSIONI DIPENDENTE PEZZELATO
SILVANO - COLLABORATORE OPERARIO CAT. B3 P.E.O. B4 - BIENNIO
2014-2015.

Il giorno diciotto DICEMBRE 2013

Nella solita sala delle adunanze, dietro invito del Sindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		presenti	assenti
SINDACO	BUSIN Alberto	(X)	()
ASSESSORI	BERTI Roberto	(X)	()
	FIORIN Enrico	(X)	()
	BRAZZALE Flavio Palmino	(X)	()
	BUSATO Giovanni	()	(XG)
	POZZER Giuseppe	(X)	()
SEGRETARIO	CECCHETTO dr.ssa Maria Teresa	(X)	()

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

RICHIMATA la Deliberazione G.C. n. 221 del 23 novembre 2011 si dava indirizzo per la prosecuzione dell'attività di pulizia degli immobili comunali a mezzo del dipendente Pezzelato Silvano collaboratore operaio cat. B3 p.e.o. B4, per il biennio 2012/2013 ;

EVIDENZIATO che dall'avvio del progetto sperimentale nell'anno 2010 e la prosecuzione fino ad oggi, l'attività svolta dal dipendente Pezzelato Silvano cat. B3 p.e.o B4, ha riscontrato sempre un giudizio positivo ottimale e favorevole da parte dell'Amministrazione, in quanto effettuata in modo puntuale, preciso ed adeguato, così da ritenere auspicabile la prosecuzione anche per il prossimo biennio 2014-2015, il tutto anche a giudizio dell'Ufficio Tecnico Comunale responsabile della gestione del servizio;

NEL MERITO, il dipendente preposto di cui sopra è stato sentito dal Segretario Comunale e dal Responsabile Area Tecnica al fine di verificare la volontà del medesimo alla prosecuzione del servizio, il dipendente Pezzelato Silvano ha dato il proprio assenso nella prosecuzione per un ulteriore biennio;

DATO ATTO che, in connessione alla prosecuzione dell'attività del dipendente, l'Ufficio Tecnico Comunale si adopererà per l'affidamento del servizio, in caso di assenza per almeno una settimana, ad impresa/cooperativa esterna per lo stesso periodo al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio di pulizia degli edifici ;

RITENUTO quanto sopra opportuno, per le finalità di risparmio di bilancio, congruità e convenienza che si prefigge l'Amministrazione, proseguire con il progetto;

VALUTATO quindi operare esprimendo indirizzo al Responsabile dell'Ufficio Personale per l'attività pertinente alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro con il dipendente, per il periodo citato e fatta salva ogni eventuale valutazione derivante dall'applicazione di norme di legge, il tutto a mezzo anche di apposita determinazione in materia;

VERIFICATA la convenienza, congruità ed efficacia dell'azione che consente il raggiungimento di positivi ed economici risultati di gestione, il tutto con notevole risparmio di spesa a bilancio;

RITENUTO così provvedere;

ASSUNTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile dell'Ufficio Personale, contabile del Responsabile del Servizio Finanziario e di legittimità del Segretario Generale/Direttore;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di assegnare in prosecuzione l'attività di pulizia degli immobili comunali anche per il biennio 2014 - 2015, al dipendente Pezzelato Silvano collaboratore operaio cat. B3 p.e.o

B4, in considerazione delle motivazioni in premessa espresse, il tutto qui da intendersi riportato;

2. di esprimere indirizzo al Responsabile dell'Ufficio Personale di operare e procedere in esecuzione del presente provvedimento, ivi compresa la sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro con il dipendente per il biennio 2014-2015 fatta salva ogni eventuale valutazione derivante dall'applicazione di norme di legge, il tutto a mezzo determinazione tecnica pertinente;
3. di esprimere indirizzo al Responsabile dell'Area Tecnica, per la gestione ed il regolare svolgimento del servizio, ivi compreso l'affidamento a cooperativa/impresa esterna per la sostituzione del dipendente in caso di assenza prolungata;

Ufficio Ragioneria

VISTO: si attesta la relativa copertura finanziaria dell'impegno di spesa

VISTO: si esprime parere favorevole per la regolarità contabile

Il Ragioniere capo

Ufficio **Personale**

VISTO: parere favorevole per la regolarità tecnico-amministrativa

Il Responsabile del Servizio

Ufficio del Segretario Generale

VISTO: parere favorevole sotto il profilo della legittimità

Il Segretario Generale

F.to Dall'Alba Dr. Maria

F.to Cecchetto dott. M.Teresa

F.to Cecchetto dott. M.Teresa

IL SINDACO

F.to Busin Alberto

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Cecchetto dott. M.Teresa

Certificato di Pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'albo pretorio:

Zanè, li 20 dicembre 2013

Il Segretario Generale

F.to Cecchetto dott. M.Teresa

PUBBLICAZIONE

Pubblicata per 15 gg. dal _____

e contestualmente comunicata ai capi gruppo consiliari

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva per decorrenza di 10 gg. dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
